



软件使用手册

产品名称：区块链可信数字签名 (APP)

版本：V3.4.0

杭州玺湖科技有限公司

目录

1. 公司简介.....	3
2. 产品的名称, 目的, 和版本	4
3. 产品的主要功能模块和流程	4
4. 每个功能模块的使用方法	5
4.1 注册和登陆.....	5
4.2 个人认证功能.....	8
4.3 机构认证功能.....	12
4.4 机构认证方式.....	14
4.5 发起方个人签约	19
4.6 发起方机构签约 (法人发起)	26
4.7 发起方机构签约 (员工发起 合同审批)	33
4.8 签署方个人签约	38
4.9 签署方机构签约	41
4.10 合同审批	43
4.11 设置印章管理员.....	45

1. 公司简介

杭州玺湖科技有限公司全球首创基于区块链去中心化或多中心化多根共识共治的数字安全框架和底层技术 (DeSe: Decentralized Security), 是 60 年以来全球数字安全领域的一场框架性革命, 也是区块链和实体经济, 特别是区块链和数字安全领域结合的独特场景和接入点: 除了区块链用于数据信任背书, 还进一步将区块链思维内植入安全管理的内在逻辑。公司独创了一个崭新的蓝海, 在该领域全球没有竞争对手, 可以主导该领域的行业标准和话语权。目前所有其他现存的安全管理框架都是基于中心化等级式单根治理。我们的核心技术克服了当代中心化等级式数字系统安全管理的框架性漏洞和系统性风险, 用区块链思维, 搭建去中心化, 多根共治扁平的数字系统安全管理框架和标准。公司所研发的颠覆性技术是一个普遍的底层方案, 可应用在数字化的所有层级和行业: 硬件, 操作系统, 数据库, 中间件, 应用层等, 以及所有行业和场景, 包括办公, 农业, 医疗, 教育, 食品安全, 国防等。具有一个 2 万亿的左右的安全升级市场, 10 万亿左右的区块链落地实体经济的市场。公司的核心技术可以通过柔性拥抱的方式, 对现有的安全系统无感无缝升级, 不需要修改现有的系统, 极大地降低了安全升级成本。

2. 产品的名称, 目的, 和版本

2.1 产品名称: 区块链可信数字签名(APP)

2.2 产品的目标: 克服线下方式处理和签署文件成本高、管理难、易伪造、易篡改等问题。

2.3 产品的版本: v3.4.0

3. 产品的主要功能模块和流程

3.1 注册、登录

3.2 合同签约模块

3.3 合同列表管理

4. 每个功能模块的使用方法

4.1 注册和登陆

注册流程

- 1、下载并打开“普天同诚”APP后，点击立刻注册按钮。



- 2、输入手机号码和 8-16 位字母、数字、特殊字符组成的密码，用户可以选择性输入邀请码，点击同意《用户服务协议》和《隐私协议》。

用户注册

请输入手机号

8~16位字母、数字组合密码

输入邀请码 输入邀请码，双方都能获得奖励
请输入邀请码（可不填）

下一步

注册即表示您已同意《用户服务协议》及《隐私政策》

3、获取手机验证码并且输入，点击“发送验证码”输入收到的验证码，
点击提交按钮，即可注册成功。

注册验证

666666

发送验证码

提交

登录流程

1、使用 APP 登录，打开 APP 后，输入已经注册成功的手机号码和密码，点击“登录”即可。



3:06 信号强度 Wi-Fi 4G

登录

请输入手机号

请输入密码

忘记密码

登录

登录即表示您已同意《用户服务协议》及《隐私政策》

验证码登录 立即注册

或者使用手机号码+验证码进行登录，点击验证码登录，输入已经注册成功的手机号码和验证码，点击“登录”即可。

登录

请输入手机号

请输入验证码 [发送验证码](#)

登录

[账号密码登录](#)

[立即注册](#)

4.2 个人认证功能

1、手机号码认证

输入注册的手机号码，姓名，身份证号码来进行认证。



点击提交按钮后, 输入收到的短信验证码点击“提交”按钮即可认证成功



2、人脸识别验证

人脸识别验证输入姓名，手机号码，身份证号码进行认证。

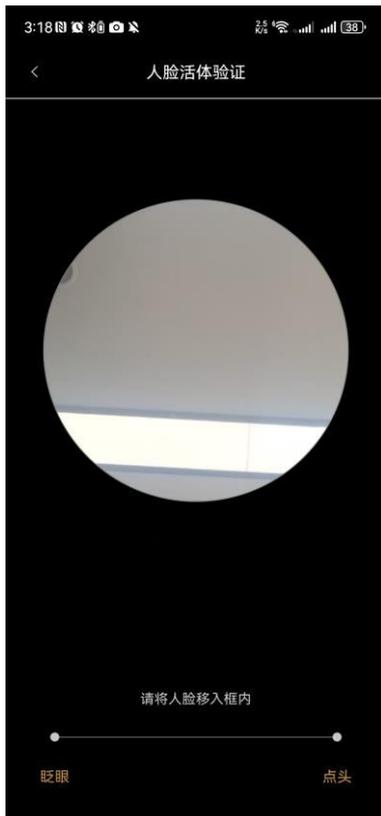


The screenshot shows a mobile application interface for personal authentication. At the top, the status bar displays the time 3:13, signal strength, and battery level at 39%. Below the status bar, there is a back arrow and the title '个人认证'. The main content area contains three input fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- * 姓名**: 请输入姓名
- * 手机号码**: 请输入手机号
- * 身份证**: 请输入身份证号码(必填) [refresh icon]

Below the input fields, there is a note: '请核对您的姓名、身份证号信息，如果自动识别有误请重新扫描或手动修改。' At the bottom of the form, there is a blue '提交' (Submit) button. At the very bottom, there is a checkbox labeled '我已阅读并同意《实名认证服务协议》' which is checked.

输入完成后，点击“提交”按钮按照提示进行人脸验证，验证通过后认证成功。



3、人工验证

人工验证主要针对海外用户和港澳用户进行认证，输入姓名，选择对应的证件类型，输入证件号码，上传对应的证件信息照片。点击“提交”按钮等待后台进行审核，审核通过后认证成功，

3:20 个人实名认证

* 姓名
请输入姓名

* 证件类型
 护照 港澳通行证

* 证件号码
请输入证件号码 (必填)

点击上传证件信息页:

+

请您手举证件与脸部合影

+

提交

4.3 机构认证功能

机构分为普通机构和特殊机构，普通机构为普通企业单位，特殊机构包括香港机构、社会机构、律所，事业单位、基金会等机构。机构认证分为：普通机构认证、特殊机构认证、政府机构认证。

1、我是法人代表

选择法人类型为自然人，输入对应的机构名称，统一社会信用代码，法人身份证号码信息，点击提交按钮。

3:34 机构认证

我是法人代表 我不是法人代表

*法人类型

法人为自然人 法人为企业

*机构名称

*统一社会信用代码

*法人身份证号码

提交

我已阅读并同意:《实名认证服务协议》

注意：法人类型选择为企业的时候需要输入对应的机构名称和统一社会信用代码。点击“提交”按钮。

3:38 机构认证

我是法人代表 我不是法人代表

*法人类型

法人为自然人 法人为企业

*机构名称

请输入机构名称(必填)

*统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码(必填)

步骤说明:

- 1 提交组织基本信息
需上传营业执照, 请提前准备
- 2 上传认证申请表
申请表模板在提交企业信息后生成, 需加盖公章后上传, 请提前准备
- 3 备案完成, 认证通过
审核组收到资料并审核备案通过后, 即

提交

我已阅读并同意:《实名认证服务协议》

2、我不是法人代表

输入对应的机构名称、统一社会信用代码、法定代表人、法人身份证号码信息，点击“提交”按钮



3:36 机构认证

< 机构认证

我是法人代表 我不是法人代表

* 机构名称
请输入机构名称(必填)

* 统一社会信用代码
请输入统一社会信用代码(必填)

* 法定代表人
请输入机构法定代表人姓名(必填)

* 法人身份证号码
请输入身份证号码(必填)

提交

我已阅读并同意:《实名认证服务协议》

4.4 机构认证方式

机构认证方式包括公函上传，手机认证，人脸识别，对公打款等功能，其中手机认证和人脸识别只支持中国大陆人士。

3:51 4G 32

< 机构认证

我是法人代表 我不是法人代表

法人类型

法人为自然人 法人为企业

机构名称

统一社会信用代码

法人身份证号码

推荐 公函上传
支持大陆、港澳台及外籍人士

手机认证
仅支持大陆人士

人脸识别
仅支持大陆人士

对公打款
支持大陆、港澳台及外籍人士

确定

1、公函上传

在填写完对应的信息后，点击“提交”按钮选择公函上传还需要输入对应的名字、职位信息加上公司盖章授权公函信息。



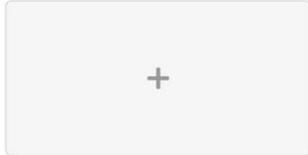
* 姓名

合肥市包河区潘鹏荣家具经营部

* 职位

请输入职位(必填)

公函上传



公函需企业盖章 查看模版

完成

点击“完成”按钮，等待后台审核通过即可完成认证。

2、手机认证

输入完对应的机构信息后，点击“手机认证”输入机构的法人手机号码，和对应的验证，即可完成认证。



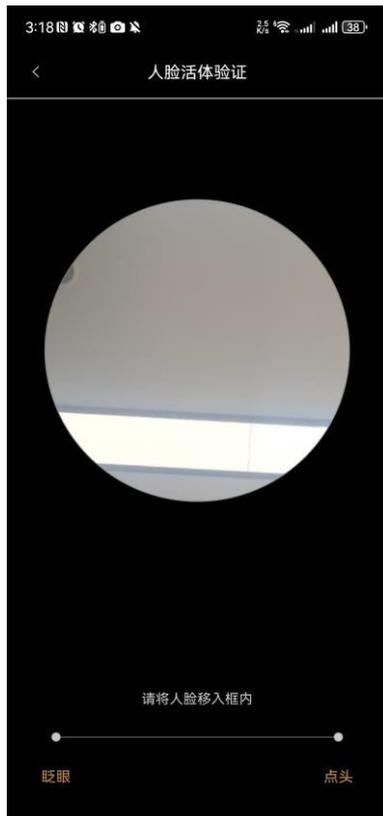
手机号码 请输入您(法人)的手机号码

验证码 请输入验证码 [获取验证码](#)

提交

3、人脸识别

输入完成对应的机构信息后，点击选择“人脸识别”按照提示进行人脸识别，识别通过后即可完成认证



4、对公打款

输入完对应的信息后，点击“对公打款”填写您公司的对公账号信息企业名称，企业对公账户，开户银行，点击“完成”按钮等待后台进行审核即可完成认证。

< 对公打款认证

请输入您的企业对公账户信息，我们会向你的企业对公账户打入一笔小额款项，请确认金额后回填已完成实名认证

* 企业名称

请输入机构名称(必填)

* 企业对公账户

请输入企业对公账户(必填)

* 开户银行

请输入开户银行(必填)

完成

4.5 发起方个人签约

注意：个人签约的时候需要先进行个人认证。

1、个人对个人签约

点击工作台，选择区块链签名/用章，点击“电子合同”功能

选择发起方为个人，点击上传合同文件，添加签署方信息，输入合同名称信息。

注意：签署方为个人的时候需要选择添加签署方为个人。

3:57 * 4G+ 32

< 发起方: 潘鹏荣 (代表个人) ▾

* 合同文件

+ 添加合同文件

支持拍照、相册、手机文件、微信上传、模板、草稿等发起

* 签署方 无序签署 有序签署

潘鹏荣
15000000001

+ 添加签署方

* 合同名称

请输入合同名称

签署截止日期 过期则无法签署 >

附件 +

抄送人 +

保存草稿 发起签约

4:09 * 4G+ 28

< 发起方: 潘鹏荣 (代表个人) ▾

* 合同文件

+ 添加合同文件

支持拍照、相册、手机文件、微信上传、模板、草稿等发起

添加个人 添加企业

* 姓名 请输入

* 手机 请输入

邮箱 填写正确的邮箱, 对方将收到邮件提醒

近期使用联系人

潘鹏荣 15000000001

确定

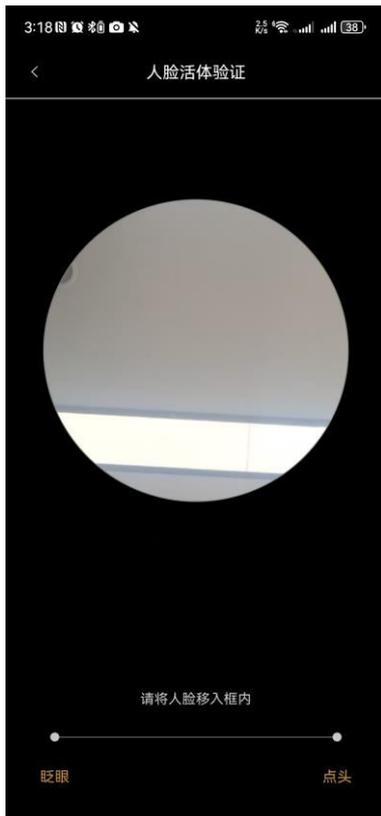
上传完成信息后, 点击“发起签约”, 点击“签名”和“日期”移动到对应的位置。



点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，查看对应的信息是否正确，点击“确定并发送”提交成功。



2、个人对机构签约

点击工作台，选择区块链签名/用章，点击“电子合同”功能

选择发起方为个人，点击上传合同文件，添加签署方信息，输入合同名称信息

注意：签署方为机构签署的时候需要选择机构方进行添加。

3:57 * 4G 32

< 发起方: 潘建章 (代表个人) ▾

* 合同文件

+ 添加合同文件

支持拍照、相册、手机文件、微信上传、模板、草稿等发起

* 签署方 无顺序签署 有序签署

潘建章
15000000001

+ 添加签署方

* 合同名称 请输入合同名称

签署截止日期 过期则无法签署 >

附件 +

抄送人 +

保存草稿 发起签约



上传完成信息后, 点击“发起签约”, 点击“签名”和“日期”移动到对应的位置。

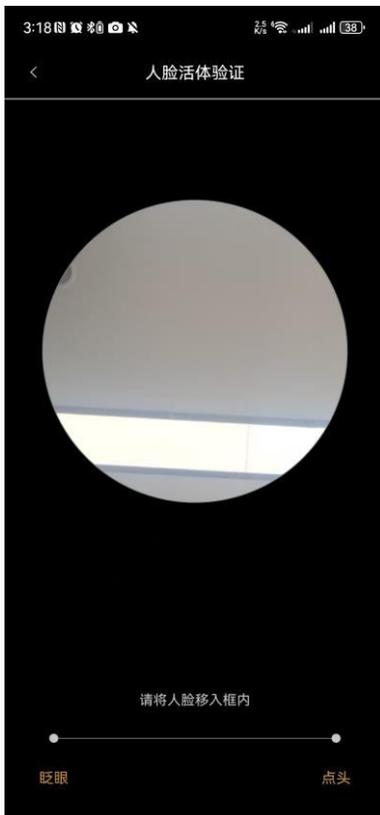


签名 日期 提交

点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，查看对应的信息是否正确，点击“确定并发送”提交成功。

4:05 • 区块链电子合同

区块链电子合同

总结 修改

区块链电子合同（机构版）- 机构版.pdf 预览

合同名称: 区块链电子合同（机构版）- 机构版.pdf

发起方: 机构版

签署顺序: 无序签署

签署方: 1. 机构版 18008008001
2. 机构版 18008008002

签署截止日期:

附件
暂无附件

抄送人:

确认并发送

4.6 发起方机构签约（法人发起）

1、机构对机构签约

选择发起方为机构而且为法人发起的签约，点击上传合同文件，添加签署方信息，输入合同名称信息。

注意：签署方为机构的时候需要添加机构方信息



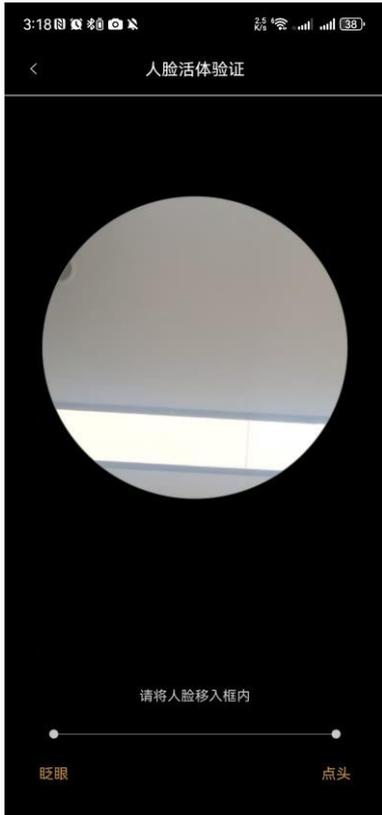
点击“发起签约”功能，点击“选择印章”和“日期”，点击添加“骑缝章”功能放着对应需要签署的位置



点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，查看对应的信息是否正确，点击“确定并发送”提交成功。



2、机构对个人签约

选择发起方为机构而且为法人发起的签约，点击上传合同文件，添加签署方信息，输入合同名称信息。

注意：签署方为个人的时候需要添加个人信息

4:17 信号 电量 网络

< 表企业) 发起方: ▼

* 合同文件

+ 添加合同文件

支持拍照、相册、手机文件、微信上传、模板、草稿等发起

* 签署方 无序签署 有序签署

中国深圳总部

+ 添加签署方

* 合同名称

请输入合同名称

更多合同设置 ▼

保存草稿 发起签约



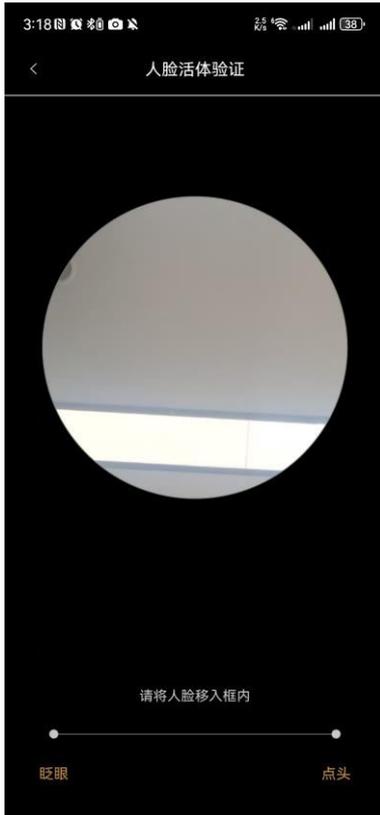
点击“发起签约”功能，点击“选择印章”和“日期”，点击添加“骑缝章”功能放着对应需要签署的位置



点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，查看对应的信息是否正确，点击“确定并发送”提交成功。



4.7 发起方机构签约（员工发起 合同审批）

当发起方为普通员工的时候，发起合同需要法人或者机构管理进行审批才可以进行发起签约。

选择发起方为机构而且为法人发起的签约，点击上传合同文件，添加签署方信息，输入合同名称信息。

注意：签署方为个人的时候需要添加个人信息

注意：普通员工发起的机构合同需要进行审批，请先设置印章管理员，

详情设置请查看 (4.12)

The screenshot shows a mobile application interface for initiating a contract. At the top, there is a status bar with the time 4:17 and various system icons. Below the status bar, there is a navigation bar with a back arrow, a label '(代表企业)', and a dropdown menu for '发起方:'. The main content area is divided into three sections:

- 合同文件**: A section with a blue button labeled '+ 添加合同文件'. Below the button, it says '支持拍照、相册、手机文件、微信上传、模板、草稿等发起'.
- 签署方**: A section with two tabs: '无序签署' (selected) and '有序签署'. Below the tabs, there is a card for '中国深圳总部' with a phone number '18000000000' and a close icon. Below the card is a blue button labeled '+ 添加签署方'.
- 合同名称**: A section with a text input field labeled '请输入合同名称'.

At the bottom of the form, there is a dropdown menu labeled '更多合同设置' and a large blue button labeled '发起签约'. To the left of this button is a smaller icon and the text '保存草稿'.



点击“发起签约”功能，点击“选择印章”和“日期”，点击添加“骑缝章”功能放着对应需要签署的位置（注意：印章无用章权限需要等待管理 审 批 才 可 以 签 约 ）

智能印章:

电子章 财务章

管理员: [模糊]

印章类型: 财务章

智能印章:

电子章 2

管理员: [模糊]

印章类型: 公章

无用章权限 (需要提交印章管理员进行盖章)

确定

区块链可信数字合... 验收报告2.2.pdf

4.2 项目验收情况记录表

验收项	验收意见		备注
	通过	未通过	
合同验收	通过		
验收文件	通过		
印章验收	通过		

验收意见:

验收日期: 2020年01月01日

验收人: [模糊]

完成

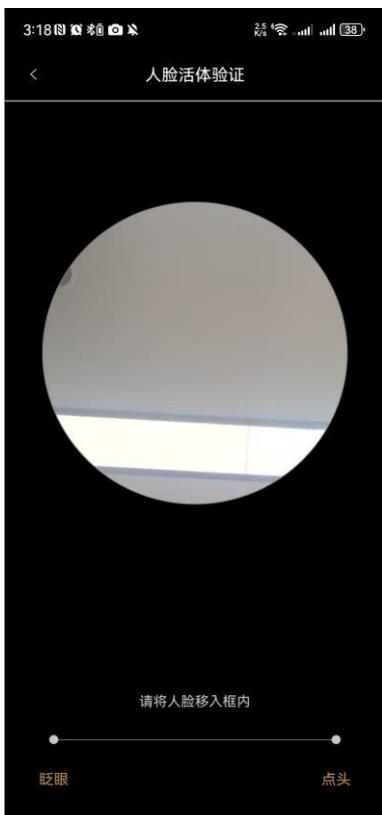
提交

选择印章 日期 提交

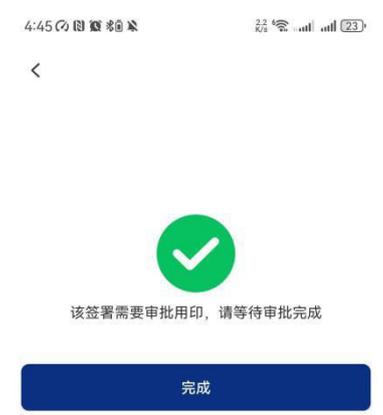
点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，查看对应的信息是否正确，点击“确定并发送”等待审核通过。



4.8 签署方个人签约

注意: 签署方签约的时也需要进行对应的个人认证

点击“合同/文件”，选择“待我签”



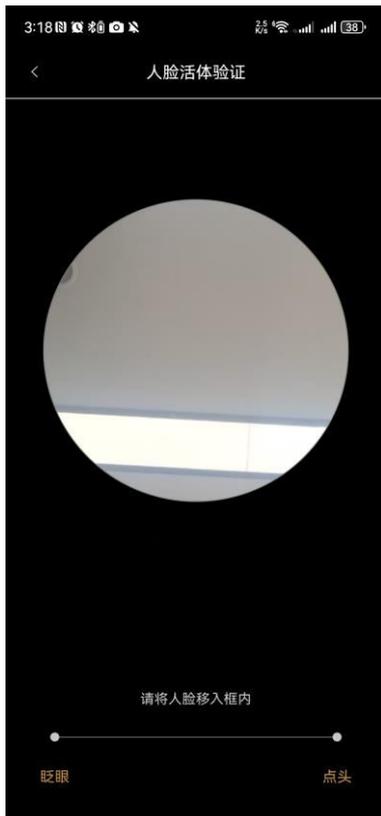
点击需要签署的合同，点击“签名”和“日常”，移动到对应需要签署的位置。



点击“提交”按钮，输入收到的验证。点击“确定”按钮



或者选择人脸活体验证



验证通过后，签署完成。

4.9 签署方机构签约

注意：签署方签约的时也需要进行对应的个人认证和机构认证。

点击“合同/文件”，选择“待我签”



点击需要签署的合同，点击“选择印章”和“日常”，移动到对应需要签署的位置。选择骑缝章移动到对应的位置



点击“提交”按钮，签约完成。

注意：当签署方为普通员工的时候需要印章管理员进行审批才可进行签约完成

4.10 合同审批

注意：普通员工发起签约合同进行审批，需要对应的管理员对发起的合同进行审批发送。

点击“合同/文件”选择全部文件。



点 击 “ 待 我 审 批 ” 进 去



选择其中一份合同，点击“盖章”和“日期”放置到对应的位置。



点击提交按钮，即可发起签约。（当选择驳回的时候，合同签约取消）

4.11 设置印章管理员

当合同需要进行审批的时候，需要进行设置印章管理员来对合同进行审批操作。

注意：首次进行操作的时候需要登录认证的法人账号进行操作

点击“我的”按钮，选择“印章管理”



点击选择“机构印章” 选择对应的机构印章。



点击选择设置“可用人”和“管理人”，点击确定即可完成设置操作

